



**HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
ING. ÁNGEL GABRIEL CHURA GALLEGOS**

**CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN A TRAVÉS DEL REGIMEN D.L. N° 1057**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

**CAS COVID -19 N° 017-2021-HCM**

**DIRIGIDO A LA PREVENCION, CONTROL,**

**DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DEL CORONAVIRUS (COVID 19)**

**AREQUIPA, NOVIEMBRE 2021**

## I. GENERALIDADES:

### 1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar personal bajo el Régimen Especial Decreto Legislativo N° 1057 de Contratación Administrativa de Servicios - CAS, los mismos que estarán dirigidos a la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus (COVID 19), de acuerdo al Decreto de Urgencia N° 29-2020, Decreto de Urgencia N° 083-2021, “Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones.”

#### Área Solicitante:

Unidad Ejecutora Presupuestal N° 409 Hospital Central de Majes “Ing. Ángel Gabriel Chura Gallegos”

#### PERSONAL REQUERIDO:

CODIGO	DENOMINACION DE LA PLAZA	CARGOS	UBICACIÓN ESTRUCTURAL
001	MEDICO (ESPECIALIDAD EN MEDICINA INTERNA, EMERGENCIA, NEUMOLOGIA, GERIATRIA, CARDIOLOGIA, OTROS)	02	SERVICIO DE MEDICINA - APOYO AL AREA DIFERENCIADA
002	MEDICO (ESPECIALIDAD EN GINECOLOGIA)	01	SERVICIO DE GINECOLOGIA-APOYO AL AREA DIFERENCIADA
003	MEDICO (ESPECIALIDAD EN ANESTESIOLOGIA)	01	SERVICIO DE CENTRO QUIRURGICO- APOYO AL AREA DIFERENCIADA
004	ENFERMERA	01	UNIDAD DEL SEGUROS, REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS – APOYO AL AREA DIFERENCIADA
005	AUXILIAR ASISTENCIAL	01	SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO - RADIOLOGIA- APOYO AL AREA DIFERENCIADA
006	AUXILIAR ASISTENCIAL	01	UNIDAD ADMINISTRACION- AREA MANTENIMIENTO- APOYO AL AREA DIFERENCIADA

### 2. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Unidad Ejecutora Presupuestal N° 409 Hospital Central de Majes “Ing. Ángel Gabriel Chura Gallegos”

### 3. Base Legal:

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021 sus normas complementarias.
- Decreto Supremo N° 008-2017-SA Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y sus modificatorias.

- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID 19.
- Decreto Legislativo N° 1057, Que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto de Urgencia N°026-2020 que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.
- Decreto Legislativo N° 1505, que establece medidas temporales excepcionales en materia de gestión de Recursos Humanos en el sector público ante la emergencia sanitaria ocasionada por el covid-19.
- Ley N° 26771 - Ley de Nepotismo y su Reglamento.
- Decreto Supremo 025-2021, que amplía la emergencia sanitaria por un plazo de 180 días calendario contados a partir del 3 de setiembre del presente año, debido a la presencia de la COVID-19 en nuestro país.
- Decreto de Urgencia N° 083-2021, que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones.

## II. FORMA DE POSTULACION Y DOCUMENTACION A PRESENTAR VIRTUALMENTE

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos deberán enviar al correo electrónico [csolisp@saludarequipa.gob.pe](mailto:csolisp@saludarequipa.gob.pe).

Siendo de entera responsabilidad del postulante sobre el llenado de la Ficha Única de Datos Personales debidamente llenado y firmado (siendo este el único formato de evaluación curricular que deberá contener la misma información de su Curriculum Documentado), para realizar una evaluación rápida y eficiente, la cual será obligatoriamente adjuntada al CV presentado. Escaneado en formato PDF (un solo archivo), indicando SU NOMBRE.

La información consignada en la Ficha Única de Datos Personales, tiene carácter de declaración jurada por lo que el /la postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve la entidad.

Así mismo, deberá presentar toda la documentación en el siguiente orden:

- a) Ficha Única de Datos Personales ( Formato único de evaluación)
- b) Copia del Documento Nacional de Identidad – DNI A4 (Vigente y legible )
- c) Anexo 1 (Declaración Jurada sobre la veracidad de la información)
- d) Anexo 2 (Declaración Jurada de Responsabilidad)
- e) Curriculum Vitae, adjuntando los documentos mediante los cuales acrediten los requisitos mínimos exigidos para el perfil en el siguiente orden :
  - Copia del título profesional o título técnico
  - Habilitación del colegio profesional
  - Título y/o constancia de egresado de la especialidad.(según el cargo )
  - Copia de Resolución DREA o código DREA (técnicos)
  - Experiencia en el sector público o privado
  - Documento de los cursos de capacitación
  - Copia simple de contratos, constancia
  - Resoluciones y/o cartas de felicitación emitidos por la entidad

**Nota Importante:**

- El postulante deberá presentar y cumplir con lo establecido en el numeral II (FORMA DE POSTULACION Y DOCUMENTACION A PRESENTAR VIRTUALMENTE).
- En caso de tener la bonificación por discapacidad o licenciado de las fuerzas armadas, deberá especificar en la ficha única de datos personales y adjuntar una copia del documento, que acredite dicha bonificación emitido por la entidad correspondiente, caso contrario no se le otorgará dicha bonificación.
- Descargar la Ficha Unica de Datos Personales; anexos 1 y 2 desde la página principal de la institución en la sección convocatoria: página web.
  - <http://www.saludarequipa.gob.pe/hospitalmajes/convocatoria1/>
- De no cumplir con lo establecido, el postulante será DESCALIFICADO.

**III. PERFILES DEL PUESTO:**

**COD. 001.- MEDICO - SERVICIO DE MEDICINA - APOYO AL AREA DIFERENCIADA (02) PLAZAS**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia en el área de servicio y/o desempeñando funciones similares al puesto (Experiencia mínima requerida de 03 años, incluye el Residentado Medico).
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional de Médico Cirujano</li> <li>• Título de segunda especialidad y/o constancia de haber concluido la residencia en la especialidad de Medicina Interna y/o Medicina de Emergencias y Desastre y/o Medicina Geriátrica y/o Cardiología y/o Neumología, otros.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilidad de palabra</li> <li>• Ética y valores: honradez, transparencia y pro actividad.</li> <li>• Disposición para trabajar en equipo.</li> <li>• Capacidad para trabajar bajo presión.</li> <li>• Capacidad de servicio y atención.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos o Diplomados afines al cargo</li> <li>• Cursos en ofimática (mínimo nivel básico)</li> <li>• Curso de Bioseguridad.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afines al Servicio– Conocimientos en Informática</li> </ul>
<b>Documentos Adicionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitación Profesional vigente emitido por el Colegio Médico del Perú.</li> <li>• Resolución de Término de Residentado.</li> <li>• Copia del Documento Nacional de Identidad (vigente).</li> </ul>
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio	Hospital Central de Majes – Servicio de Medicina- Apoyo al Área Diferenciada.
Duración del Contrato	01 mes.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles) mensuales.
Horario	Turno de 06 horas (150 Horas y/o 25 Turnos mensuales)
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Atención integral de competencia médica especializada a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su área de especialización.
3. Coordinar con otras áreas para la realización de procedimientos en pacientes sospechosos o con diagnóstico COVID-19.
4. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a norma y guías de atención aprobadas.
5. Apoyo en las intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas y/o pacientes sospechosos o con diagnóstico COVID-19.
6. Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
7. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados y pacientes COVID-19.
8. Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
9. Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
10. Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos médicos para la atención de pacientes.
11. Realizar consulta externa.
12. Otras funciones que le asigne su Jefe mediato.

**COD. 002.- MÉDICO – SERVICIO DE GINECOLOGIA - APOYO AL AREA DIFERENCIADA**

**(01) PLAZA**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia en el área de servicio y/o desempeñando funciones similares al puesto (Experiencia mínima requerida de 03 años, incluye el Residentado Médico)
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional de Médico Cirujano.</li> <li>• Título de segunda especialidad y/o constancia de haber concluido la residencia en la especialidad de Ginecología Obstetricia.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilidad de palabra</li> <li>• Ética y valores: honradez, transparencia y proactividad.</li> <li>• Disposición para trabajar en equipo.</li> <li>• Capacidad para trabajar bajo presión.</li> <li>• Capacidad de servicio y atención.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos o Diplomados afines al cargo.</li> <li>• Curso en ofimática (mínimo nivel básico)</li> <li>• Curso de Bioseguridad.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afines al área.</li> <li>• Conocimiento en Informática</li> </ul>
<b>Documentos Adicionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitación Profesional emitido por el Colegio Médico del Perú.</li> <li>• Copia de la Resolución de Término de Residentado.</li> <li>• Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (Vigente).</li> </ul>
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Hospital Central de Majes – Servicio de Ginecología, Apoyo al Área Diferenciada.
<b>Duración del Contrato</b>	01 mes.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 6000.00 ( Seis mil con 00/100 Soles)
<b>Horario</b>	Turno de 06 horas (150 Horas mensuales)

<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.
<p><b>FUNCIONES DEL PUESTO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar atención médica en la especialidad de Ginecología, encargada del diagnóstico precoz, manejo oportuno y tratamiento eficiente de la mujer con problemas fisiológicos y/o patológicos que afectan su salud sexual y reproductiva según la programación en consulta externa, hospitalización, centro obstétrico, centro quirúrgico, emergencia y apoyo al área diferenciada con pacientes con casos sospechosos y/o con diagnóstico COVID-19, con calidad y respeto a las normas de ética médica.</li> <li>2. Responder en forma oportuna y adecuada las interconsultas procedentes de los diversos servicios del Hospital, en áreas diferenciadas COVID-19</li> <li>3. Aplicar las normas y medidas de Bioseguridad para evitar las infecciones intra hospitalarias.</li> <li>4. Apoyo para la atención integral de competencia médica especializada a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas en las áreas diferenciadas. (COVID -19)</li> <li>5. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su área de especialización. (manejo pacientes con diagnóstico probable y/o confirmado de COVID-19)</li> <li>6. Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.</li> <li>7. Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.</li> <li>8. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados en las áreas diferenciadas COVID-19.</li> <li>9. Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.</li> <li>10. Otras funciones que le asigne el inmediato superior.</li> </ol>	

**COD. 003.- MEDICO - SERVICIO DE CENTRO QUIRURGICO -APOYO AL AREA DIFERENCIADA (01) PLAZA**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia en el área de servicio y/o desempeñando funciones similares al puesto (Experiencia mínima requerida de 03 años, incluye el Residentado Médico).
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional de Médico Cirujano</li> <li>• Título de segunda especialidad y/o constancia de haber concluido la residencia en la especialidad en Anestesiología.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilidad de palabra</li> <li>• Ética y valores: honradez, transparencia y pro actividad.</li> <li>• Disposición para trabajar en equipo.</li> <li>• Capacidad para trabajar bajo presión.</li> <li>• Capacidad de servicio y atención.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos o Diplomados afines al cargo</li> <li>• Cursos en ofimática (mínimo nivel básico)</li> <li>• Curso de Bioseguridad.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afines al Área – Conocimientos en Informática</li> </ul>
<b>Documentos Adicionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitación Profesional vigente emitido por el Colegio Médico del Perú.</li> <li>• Resolución de Término de Residentado.</li> <li>• Copia del Documento Nacional de Identidad (vigente).</li> </ul>
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de prestación del servicio	Hospital Central de Majes – Servicio De Centro Quirúrgico - Apoyo al Área Diferenciada.

Duración del Contrato	01 mes.
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles) mensuales.
Horario	Turno de 06 horas (150 Horas y/o 25 Turnos mensuales)
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.
<p><b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Atención integral de competencia médica especializada a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.</li> <li>Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en su área de especialización.</li> <li>Apoyo en las intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas y/o pacientes sospechosos o con diagnóstico COVID-19.</li> <li>Realizar evaluación y atención especializada de pacientes a ser sometidas a intervenciones quirúrgicas programadas o de emergencia.</li> <li>Comunicar al paciente y sus familiares sobre los procedimientos anestésicos, antes de su aplicación.</li> <li>Realizar la evaluación de pacientes en la sala de recuperación post anestésica</li> <li>Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentos quirúrgicos, así como del mantenimiento en condiciones de seguridad, higiene y asepsia de salas quirúrgicas.</li> <li>Otras funciones que le asigne su Jefe mediato.</li> </ol>	

**COD. 004.- ENFERMERA – UNIDAD DE SEGUROS, REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS - APOYO AL AREA DIFERENCIADA (01) PLAZA**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en el área de servicio y/o desempeñando funciones similares al puesto (Experiencia mínima requerida de 01 año).Incluido SERUMS.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional Universitario - Licenciada(o) de Enfermera (o)</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ética y valores: honradez, transparencia, pro actividad, compromiso y responsabilidad.</li> <li>Disposición para trabajar en equipo.</li> <li>Capacidad para trabajar bajo presión.</li> <li>Capacidad de servicio y atención al paciente.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos de Bioseguridad.</li> <li>Cursos a fines al cargo.</li> <li>Curso en Ofimática (nivel básico como mínimo)</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afines al área.</li> <li>Conocimiento en Informática nivel básico.</li> </ul>
<b>Documentos Adicionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilitación Profesional emitido por el Colegio Profesional.</li> <li>Copia de la Resolución de Término del SERUMS.</li> <li>Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (vigente).</li> </ul>
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:</b>	
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Hospital Central de Majes – Servicio de Enfermería - Área Diferenciada.
<b>Duración del Contrato</b>	01 mes.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 3 300.00 (tres mil trescientos y 00/100 Soles) mensuales.
<b>Horario</b>	Turno de 06 horas (150 Horas y/o 25 Turnos mensuales)



<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.
<p><b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con otras áreas para la realización de asistencia en pacientes con diagnóstico COVID-19.</li> <li>• Realizar una valoración de control de ingresos y egresos de pacientes y verificar la estabilidad de paciente COVID-19 y ver su evolución.</li> <li>• Revisar que la medicación y alimentación sea la adecuada, según lo prescrito por el médico a pacientes.</li> <li>• Verificar los procedimientos de enfermería en emergencia y que se apliquen las normas y medidas de bioseguridad.</li> <li>• Realizar los registros correspondientes en intervención y procedimientos.</li> <li>• Participar en la elaboración y actualización de las guías de procedimiento en el campo de su especialidad.</li> <li>• Otras funciones que le asigne su Jefe mediato.</li> </ul>	

**COD. 005.- AUXILIAR ASISTENCIAL –SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO RAYOS X– APOYO AL AREA DIFERENCIADA. 01 (PLAZA)**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en el área de servicio y/o desempeñando funciones similares al puesto (Experiencia mínima requerida de 06 meses), en el manejo de equipos de radio diagnóstico médico en estudios en radiologías simples y especiales.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de estudios y/o Título de Técnico Superior a fin al cargo o capacitación, actividades de actualización acreditado, a fines de la especialidad, técnico asistencial en radiología debidamente acreditado equivalente a 20 horas a más a partir del 2016 a la fecha.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ética y valores: honradez, transparencia, pro actividad, compromiso y responsabilidad.</li> <li>• Disposición para trabajar en equipo.</li> <li>• Capacidad para trabajar bajo presión.</li> <li>• Capacidad de servicio y atención al paciente.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de Bioseguridad.</li> <li>• Cursos a fines al cargo</li> <li>• Curso en ofimática (nivel básico como mínimo)</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo y operación de los equipos radiólogos convencionales.</li> <li>• Manejo de procesadoras automáticas y cambio de ácidos reveladores y fijadores.</li> <li>• Manejo y operación de equipos radiológicos digitales directos DR e indirectos CR.</li> </ul>
<b>Documentos Adicionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Resolución GREA</li> <li>• Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (vigente).</li> </ul>
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:</b>	
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Hospital Central de Majes – Servicio de Apoyo al Diagnostico Rayos X– Apoyo al Área Diferenciada.
<b>Duración del Contrato</b>	01 mes.
<b>Remuneración mensual</b>	S/.1600.00 (Mil Seiscientos) mensuales.
<b>Horario</b>	Turno de 06 horas (150 Horas y/o 25 Turnos mensuales)
<b>Otras condiciones</b>	Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda



<b>esenciales del contrato</b>	deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.
<b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuar procedimientos radiológicos simples y especiales.</li> <li>2. Efectuar el procedimiento de estudios radiológicos tanto en proceso convencional como digital.</li> <li>3. Realizar estudios radiológicos en áreas de emergencia como Centro Quirúrgico.</li> <li>4. Realizar procedimientos radiológicos pre y post quirúrgicos.</li> <li>5. Efectuar el debido rotulado, identificación de los resultados para su mayor entrega a su área correspondiente.</li> <li>6. Apoyo al monitoreo y cumplimiento al resultado.</li> <li>7. Controlar el material de insumo requeridos para la atención del paciente y efectuar los requerimientos para su reposición.</li> <li>8. Participar en las reuniones convocadas por el jefe de servicio y/o la Dirección del Hospital para identificar las necesidades del servicio y proponer normas y pautas que permitan mejorar el funcionamiento del Hospital.</li> <li>9. Otras funciones que le asigne su Jefe mediato.</li> </ol>	

**COD. 006.- AUXILIAR ASISTENCIAL – UNIDAD ADMINISTRACION- AREA MANTENIMIENTO- APOYO AL AREA DIFERENCIADA 01 (PLAZA)**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en el área de servicio y/o desempeñando funciones similares al puesto (Experiencia mínima requerida de 06 meses. similares al cargo</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de estudios y/o título técnico.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ética y valores: honradez, transparencia, pro actividad, compromiso y responsabilidad.</li> <li>• Disposición para trabajar en equipo.</li> <li>• Capacidad para trabajar bajo presión.</li> <li>• Capacidad de servicio y atención al paciente.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de Bioseguridad.</li> <li>• Cursos a fines al cargo</li> <li>• Curso en Ofimática (nivel básico como mínimo)</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en Informática</li> <li>• Conocimientos de maquinas y herramientas</li> <li>• Conocimiento de soldadura y gasfitería.</li> </ul>
<b>Documentos Adicionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (vigente).</li> </ul>
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:</b>	
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Hospital Central de Majes – Área Mantenimiento – Apoyo al Área Diferenciada.
<b>Duración del Contrato</b>	01 mes.
<b>Remuneración mensual</b>	S/.1600.00 (Mil Seiscientos) mensuales.
<b>Horario</b>	Turno de 06 horas (150 Horas y/o 25 Turnos mensuales)
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.
<b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenado de balones de oxígeno.</li> <li>2. Distribución de balones de oxígeno a diferentes áreas.</li> <li>3. Control de entradas y salida de balones de oxígeno.</li> <li>4. Atención en la entrega y recepción de balones de oxígeno.</li> <li>5. Elaboración de informes.</li> <li>6. Elaboración de reportes de producción de oxígeno.</li> <li>7. Otras funciones que le asigne su Jefe mediato.</li> </ol>	

#### IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	<b>Publicación de la convocatoria:</b> Página Web Institucional del Hospital Central de Majes, en la siguiente dirección: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.saludarequipa.gob.pe/hospitalmajes/convocatoria1/">http://www.saludarequipa.gob.pe/hospitalmajes/convocatoria1/</a></li> </ul>	26/11/2021 al 27/11/2021	Responsable de la Oficina de Recursos Humanos
2	<b>Presentación del Curriculum Vitae y formatos</b> a través del correo electrónico.  <b>csolisp@saludarequipa.gob.pe</b>  <b>Tiempo para enviar C.V:</b> del 28 al 29 de noviembre. ➤ <b>Horario de atención:</b> Desde las 8:00 am hasta las 8:00 pm horas Debiendo presentar en el correo electrónico señalado.	28/11/2021 al 29/11/2021	Responsable de la Oficina de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación del Curriculum Vitae y la entrevista virtual a partir de las 8:00 horas, de acuerdo al número telefónico que se deje consignado.	30/11/2021	COMISION
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular y Entrevista Personal en el Portal Institucional. <a href="http://www.saludarequipa.gob.pe/hospitalmajes/convocatoria1/">http://www.saludarequipa.gob.pe/hospitalmajes/convocatoria1/</a>	30/11/2021	COMISION
5	Adjudicación de plazas de los ganadores de la selección y entrega de Curriculum documentado físico; en el siguiente horario: Lugar: Recursos Humanos del Campamento Shutton (local del Hospital Central de Majes)	01/12/2021	Unidad Administrativa (Oficina de Recursos Humanos)
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
6	Suscripción contrato e inicio de labores	01/12/2021	Unidad Administrativa (Oficina de Recursos Humanos)

#### V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DE LA SELECCIÓN

El proceso puede ser declarado como desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten los postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos requeridos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación.

#### VI. DE LA DECLARATORIA COMO CANCELADO DE LA SELECCIÓN:

El proceso será cancelado en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección
- Por restricción presupuestales



- Otras razones debidamente justificadas

**I. DE RESULTAR SELECCIONADO, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACION ADICIONAL:**

- Fotocopia de DNI en formato A4.
- Suspensión de rentas de 4ta categoría (formulario 1609).
- Documento de afiliación a un sistema pensionario.
- Curriculum vitae en copia y original.
- Fichas y Anexos originales.