

COMUNICADO

PROCESO DE SELECCIÓN CAS 002-2022-HCM

FE DE ERRATAS

DICE:

CODIGO	DENOMINACION DE LA PLAZA	PLAZAS	UBICACIÓN ESTRUCTURAL
001	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA	01	SERVICIO DE GINECOLOGIA
002	MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA	01	SERVICIO DE UROLOGIA
003	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	01	SERVICIO DE PEDIATRIA
004	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA	01	SERVICIO DE ANESTESIOLOGIA
005	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION O MEDICINA INTERNA	01	SERVICIO DE MEDICINA
006	MEDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGIA	01	SERVICIO DE TRAUMATOLOGIA
007	MEDICO EN SALUD OCUPACIONAL O AUDITORIA MEDICA	01	DIRECCION
008	QUIMICO FARMACEUTICO	01	SERVICIO DE FARMACIA
009	ENFERMERA	01	SERVICIO DE EMERGENCIA
010	ENFERMERA	01	SERVICIO DE CENTRO QUIRURGICO
011	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	01	UNIDAD DE ADMINISTRACION
012	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	UNIDAD DE ADMINISTRACION- RECURSOS HUMANOS
013	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	02	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
014	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	UNIDAD DE DIRECCION – ASESORIA LEGAL
015	TECNICO ADMINISTRATIVO	02	UNIDAD DE ADMINISTRACION – LOGISTICA (ALMACEN)
016	TECNICO ADMINISTRATIVO	01	UNIDAD DE ADMINISTRACION – RECURSOS HUMANOS
017	TECNICO ADMINISTRATIVO	01	UNIDAD DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
018	TECNICO EN ENFERMERIA	01	SERVICIO DE ENFERMERIA
019	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	UNIDAD DE DIRECCION - SECRETARIA
020	AUXILIAR ASISTENCIAL	03	UNIDAD DE ADMINISTRACION – SERVICIOS GENERALES LIMPIEZA/ LAVANDERIA

DEDE DECIR:

CODIGO	DENOMINACION DE LA PLAZA	PLAZAS	UBICACIÓN ESTRUCTURAL
001	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA	01	SERVICIO DE GINECOLOGIA
002	MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA	01	SERVICIO DE UROLOGIA
003	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	01	SERVICIO DE PEDIATRIA
004	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA	01	SERVICIO DE ANESTESIOLOGIA
005	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION O MEDICINA INTERNA	01	SERVICIO DE MEDICINA
006	MEDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGIA	01	SERVICIO DE TRAUMATOLOGIA
007	MEDICO EN SALUD OCUPACIONAL O AUDITORIA MEDICA	01	DIRECCION
008	QUIMICO FARMACEUTICO	01	SERVICIO DE FARMACIA
009	ENFERMERA	01	SERVICIO DE EMERGENCIA
010	ENFERMERA	01	SERVICIO DE CENTRO QUIRURGICO
011	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	01	UNIDAD DE ADMINISTRACION

012	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	UNIDAD DE ADMINISTRACION- RECURSOS HUMANOS
013	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	02	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
014	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01	UNIDAD DE DIRECCION – ASESORIA LEGAL
015	TECNICO ADMINISTRATIVO	02	UNIDAD DE ADMINISTRACION – LOGISTICA (ALMACEN)
016	TECNICO ADMINISTRATIVO	01	UNIDAD DE ADMINISTRACION – RECURSOS HUMANOS
017	TECNICO ADMINISTRATIVO	01	UNIDAD DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
018	TECNICO EN ENFERMERIA	01	SERVICIO DE ENFERMERIA
019	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	UNIDAD DE DIRECCION - SECRETARIA
020	AUXILIAR ASISTENCIAL	03	UNIDAD DE ADMINISTRACION – SERVICIOS GENERALES LIMPIEZA/ LAVANDERIA
021	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA	01	SERVICIO DE CIRUGIA
022	TECNICO ADMINISTRATIVO	01	UNIDAD DE SEGUROS REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS
023	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA

COD 021: CARGO: MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA – SERVICIO DE CIRUGIA (01) PLAZA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en el área de Servicio y/o desempeñando funciones similares al puesto (Experiencia mínima requerida de 03 años que incluye el residentado Medico)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Título Profesional de Médico Cirujano ▪ Título de segunda especialidad en Cirugía o Constancia de haber concluido el residentado Medico.(indispensable)
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilidad de palabra. ▪ Ética y valores: Honradez, transparencia y pro actividad ▪ Disposición para trabajar en equipo. ▪ Capacidad para Trabajar bajo presión. ▪ Capacidad de servicio y atención.
Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos o Diplomados a fines al cargo.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en informática. - Cirugía laparoscópica y otros afines a la especialidad.
Documentos Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidadación Profesional emitido por el colegio Médico del Perú (Vigente) ▪ Fotocopia del documento Nacional de Identidad (Vigente)
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio	Hospital Central de Majes – Servicio de Cirugía.
Fecha de Inicio de Contrato	01 mes, sujeto a renovación
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil con 00/100 Soles) Fuente de financiamiento Recursos Ordinarios
Horario	Turno de 06 horas (150 Horas mensuales y/o 25 Turnos mensuales)
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.
FUNCIONES DEL PUESTO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas. 2. Examinar, diagnosticar, prescribir tratamientos y programar procedimientos quirúrgicos en su área de especialización. 3. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento Médico establecido para el paciente de acuerdo a norma y guías de atención aprobadas. 4. Desempeñar funciones médicas especializadas en las áreas de: consulta de emergencia, 	

<p>observación.</p> <p>5. Hospitalización de cirugía general, realizar intervenciones quirúrgicas y procedimientos quirúrgicos de la especialidad y/o participar como ayudante en los mismos de ser el caso, consulta externa y actividades administrativas relacionadas además de participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes Hospitalizados.</p> <p>6. Elaborar historias clínicas, expedir certificados de defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.</p> <p>7. Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.</p> <p>8. Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.</p> <p>9. Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos médicos para la atención de pacientes y realizar la auditoría en casos clínicos.</p> <p>10. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.</p>
<p>▪ Todo requisito debe ser sustentado con documentos</p>

COD 022.- CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO – UNIDAD DE SEGUROS REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS (01) PLAZA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en el área de Servicio y/o desempeñando funciones similares al puesto (unidad de seguros o atención al usuario). En el sector público (Experiencia mínima requerida de 06 meses).
Formación Académica, grado académico y/o nivel estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico, Bachiller o estudiante cursando el sexto semestre Universitario.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Buen Trato al usuario externo • Brindar información clara y precisa a los usuarios • Ética y valores: honradez, transparencia y pro actividad • Disposición para trabajar en equipo
Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos o Diplomados a fines al cargo • Bioseguridad • Ofimática Intermedio
conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al usuario • Conocimiento del proceso de digitación de formatos en el sistema de ARFSIS • Conocimiento del manejo de SIASIS (Sepelio, Traslados) • Conocimiento del correcto llenado de los Formatos Únicos de Atención (FUA) del seguro integral de salud • Conocimiento del Sistema de Referencias y Contra referencias
Documentos adicionales	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de la Resolución DREA (de corresponder) • Copia del documento nacional de identidad (vigente)
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio	Hospital Central de Majes – Unidad de Seguros Referencias y Contra referencias
Fecha de Inicio de Contrato	02 meses (SUPLENCIA - hasta que dure la Licencia Sin Goce de Haber)
Remuneración Mensual	S/. 1,940.00 (Mil Novecientos Cuarenta con 00/100 soles)
Horario	De 7:30 a. m. hasta 04:00 p. m.
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.
FUNCIONES DEL PUESTO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención, Orientación de los pacientes afiliados al Seguro Integral de Salud (SIS). 2. Digitación del Formato Único de Atención (FUA). 3. Verificación del Correcto Llenado del FUA. 	

4. Contribuir al mejoramiento continuo del Sistema de Referencias y Contra referencias
5. Elaboración de expedientes de sepelios
6. Elaboración de expedientes de traslados
7. Consolidación y envió semanal y mensual de la digitación del sistema ARFSIS
8. Actualizaciones del aplicativo ARFSIS
9. Inscripción del Recién Nacido al aplicativo SIASIS
10. Control y revisión de formatos FUA
11. Otras funciones que le asigne el inmediato superior

COD 023.- CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO – UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA
(01) PLAZA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en el sector público y/o privado, mínimo 06 meses desempeñando funciones a fines a cargo. Experiencia en Admisión de Pacientes y Archivo Clínico
Formación Académica, grado académico y/o nivel estudios	<ul style="list-style-type: none"> Secundaria completa.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Facilidad de palabra Ética y valores: honradez, transparencia y pro actividad. Disposición para trabajar en equipo. Capacidad para trabajar bajo presión. Capacidad de servicio y atención. Habilidad para el manejo de conflictos
Cursos y/o estudios de Especialización, Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Cursos a fines al cargo Bioseguridad Ofimática Intermedio
conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Sistemas básicos de estadística Atención al usuario. Afines al área.
Documentos adicionales	<ul style="list-style-type: none"> Copia del documento nacional de identidad (vigente)
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de prestación del servicio	Hospital Central de Majes – Unidad de Estadística e Informática
Fecha de Inicio de Contrato	01 mes, sujeto a renovación de acuerdo a la evaluación de desempeño
Remuneración Mensual	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles)
Horario	De 7:00 a. m. hasta 03:30 p. m. de lunes a viernes
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador contratado bajo esta modalidad y otros.
FUNCIONES DEL PUESTO	
<ol style="list-style-type: none"> Realizar procedimientos estadísticos específicos para la recolección y presentación de datos, producidos por los distintos servicios de salud. Realizar las actividades propias del área de estadística asignada por la jefatura Contribuir a la gestión de calidad de los procesos de atención en los que interviene. Manejar herramientas informáticas básicas y registros inherentes a la función. Procesar y brindar información estadística sobre hechos vitales y producciones hospitalarias. Otras funciones designadas por Jefatura 	