



FE DE ERRATAS N° 001K

PROCESO DE SELECCION CONCURSO CAS N° 001-2015-GRSA

Se hace de manera oficial la siguiente corrección, a lo publicado el día 28/04/2015.

DICE:

2.- Medico Cirujano Auditor (01) – Oficina Ejecutiva de Salud de Las Personas - GRSA (COD.02) - **Pág. 3**

DEBE DECIR:

2.- Medico Cirujano (01) – Oficina Ejecutiva de Salud de las Personas - GRSA (COD.02) - **Pág 3**

DICE:

16.- Operador PAD (01) / Of.Ejec. RH.HH - GRSA (COD.16) - **Pág. 11**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en el desempeño de funciones en entidades públicas o privadas en áreas administrativas (mínimo 01 año).
Competencias	- Proactividad, disciplina, con iniciativa y creatividad. - Trabajo en equipo y bajo presión. - Capacidad de autoaprendizaje. - Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Computación e Informática.
Cursos y/o estudios de especialización, capacitación	- Conocimiento en Gestión Pública. - Capacitación y manejo de Base de Datos. - Conocimientos en Ofimática (nivel deseable). - Conocimiento en Sistema Administrativo.

DEBE DECIR:

16.- OPERADOR SEACE (01) / Oficina de Logística - GERSA (COD.16) - **Pág. 11**

REQUISITOS	DETALLES
EXPERIENCIA	Experiencia igual en el desempeño de sus funciones de logística (Mínimo 01 año)
COMPETENCIAS	-Proactividad, disciplina, responsabilidad con iniciativa y creatividad -Trabajo en equipo y bajo presión -Capacidad de análisis -capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales -capacidad para solucionar problemas
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título Profesional, bachiller y/o técnico
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION, CAPACITACION	- Capacitación técnica en contrataciones públicas o gestión de logística no menor a (80) horas lectivas, acreditados mediante certificaciones. -Conocimiento en el manejo del SEACE -Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y directivas y normatividad referente a contrataciones del estado.
REQUISITO INDISPENSABLE	Ser funcionario Certificado por OSCE (con código de certificación vigente)



DICE: IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

OPERADOR (01)/ OFICINA DE LOGISTICA DE LA GERSA - Pág. 18

- Apoyar en la ejecución del Proceso Técnico de Adquisición de Bienes y Servicios, del abastecimiento del ámbito de la Gerencia Regional de Salud Arequipa. Coordinar y capacitar a los diferentes usuarios del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA.
- Revisar que las ordenes de servicio sean afectadas en la partida correspondiente y se encuentren con la documentación fehaciente, elaborar y emitir las ordenes de servicio de acuerdo al clasificador vigente en el Sistema SIGA, por fuente de financiamiento y metas estratégicas. Realizar las interfaces del Sistema SIGA con el SIAF, para la aprobación de la Orden de Servicio.
- Hacer aprobar las órdenes de servicio y registradas en los libros de Registros de O/S emitidas y atendidas, lo mismo que en los registros de entrega de cargo a los proveedores. Recepcionar las facturas, boletas de venta, recibos por honorarios, verificar el cálculo de IGV, y otras comprobando que estén correctamente emitidas y dar trámite adjuntando según sea el caso a las Ordenes de Servicio y trámite a la Oficina de Economía para compromiso y devengado.
- Analizar, clasificar, ordenar y organizar el archivo de la Unidad de Adquisiciones, según procedimientos por cada operación de servicios.
- Otras actividades que le asigne el Jefe Inmediato.

DEBE DECIR: IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

OPERADOR SEACE (01) / Oficina de Logística - GERSA (COD.16) - Pág. 18

- Elaborar el expediente de contratación completo
- Realizar el estudio de mercado.
- Llevar el registro de expediente de contratación.
- Brindar asistencia técnica a los integrantes del comité especial de adquisiciones.
- Elaborar el plan anual de contrataciones.
- Realizar el estudio de mercado, según la normatividad vigente.
- Realizar el resumen ejecutivo de los procesos de selección.
- Convocar los procesos de selección en el SEACE, llevar el control de acuerdo al cronograma de las convocatorias realizadas en el SEACE.
- Demás funciones inherentes al puesto

DICE: VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO - Pág.23

CONDICIONES	DETALLE
Duración del Contrato	Inicio: 11 de Mayo del 2015 Termino: Hasta el 31 de Diciembre del 2015
Remuneración Mensual	Operador PAD.....S/.1,200.00

DEBE DECIR: VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO - Pág.23

CONDICIONES	DETALLE
Duración del Contrato	Inicio: 11 de Mayo del 2015 Termino: 30 de Setiembre del 2015
Remuneración Mensual	Operador SEACE.....S/.1,724.00

LA COMISION