

Lima, 13 de agosto de 2018

**Señor(a):**

DIRECTOR GENERAL  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
Av. de la Salud S/N -José Luis Bustamante y Rivero

**ATENCION:** Jefe de Oficina Ejecutiva de Gestión  
y Desarrollo de Recursos Humanos

**ASUNTO:** Invitación a Congresos Nacionales de Presupuesto Público y Secretarías

Es grato dirigirle la presente, para saludarle cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que nuestra institución viene organizando 2 eventos muy importantes de finanzas públicas y de secretarías y asistentes de gerencia, motivo por el cual invitamos al personal a su cargo, de las áreas presupuestarias, contables, financieras y administrativas a los congresos:

**IV**

**Congreso Nacional de  
PRESUPUESTO PÚBLICO Y FINANZAS PÚBLICAS**

Lima, 19, 20 y 21 de septiembre de 2018-Hotel Estelar Miraflores

**XII**

**Congreso Nacional de  
SECRETARÍAS Y ASISTENTES DE GERENCIA**

Lima, 26, 27 y 28 de septiembre de 2018 - Hotel Estelar Miraflores

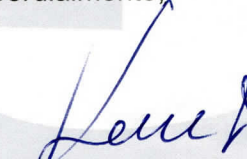
Actualmente, los procesos de las instituciones públicas deben estar acordes a los nuevos retos planteados por la modernización de la gestión pública, bajo el enfoque de gestión por resultados, por lo tanto, el conocimiento, análisis y debate de los procesos de las finanzas públicas, así como las tendencias de habilidades directivas y gerenciales, resulta importante en la gestión de las entidades públicas, puesto que permitirá lograr los niveles de eficiencia programados y lograr la ejecución de las metas, generándose así beneficios para el ciudadano.

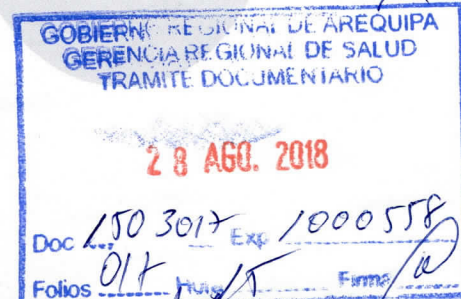
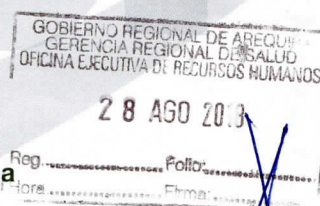
En ese contexto, presentamos 2 congresos innovados, con el fin de brindar conocimientos de alto nivel académico, y contribuir al desarrollo de habilidades y competencias gerenciales, así como dotar de herramientas de gestión a funcionarios y servidores públicos en temas de finanzas públicas, tendencias, gestión y evaluación de programas públicos, el presupuesto público por resultados, control y transparencia, con énfasis en la gestión y manejo de los fondos públicos.

El desarrollo de los congresos contará con la participación magistral de conferencistas de amplia trayectoria internacional y considerando que las vacantes son limitadas, agradeceré hacer sus inscripciones a través de los medios: (01)4572031 / 945504555 email: congreso@esscuela.com

Es propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Cordialmente,

  
**Juan Bautista Carhuapuma**  
Director General  
Instituto de Gerencia Intercontinental



*Handwritten notes:*  
24.  
05-09-2018  
10:33

PD. Adjunto folleto informativo de los Congresos





**Lima**  
19, 20 y 21  
de  
Septiembre

**CADEFIN  
PERÚ 2018**



**INSTITUTO DE GERENCIA  
INTERCONTINENTAL**

*Asesoría, Consultoría y  
Capacitación en  
Alta Dirección*

# **IV CONGRESO NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO Y FINANZAS PÚBLICAS**

**GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE POR RESULTADOS**

## **CONFERENCISTAS MAGISTRALES**

**OSCAR PAJUELO RAMÍREZ**



**TRINIDAD FELIX CHOQUECAHUANA**



**ROSARIO ZAVALA MEZA**



**RODOLFO ACUÑA NAMIHAS**



**MILAGROS RASURI VALDIVIA**



**ROGER SALHUANA CAVIDES**



**RICARDO SALAZAR CHÁVEZ**



**SAMUEL TORRES TELLO**



**VICTOR VARGAS ESPEJO**



**JORGE CALOGERO ENCINA**



**VLADO CASTAÑEDA GONZÁLEZ**



## **EJES TEMÁTICOS**

### **I. POLÍTICAS PÚBLICAS Y LA GESTIÓN PÚBLICA**

- Panorama y Tendencias de la Gestión Pública
- Avances y Retos de la Gestión para Resultados de Cara Al Ciudadano"
- Descentralización del Desarrollo
- Gestión de Procesos en el Sector Público

### **II. LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA: POLÍTICAS Y PLANES**

- El Proceso de Planeamiento Estratégico desde la Articulación de Políticas y Planes
  - El Proceso de Planeamiento Estratégico
- La Nueva Programación y Gestión de Inversiones Invierte.pe
- Mecanismos de Financiamiento Subnacional
- El Presupuesto Basado por Resultados 2018 - 2020
  - Programación Multinual del Presupuesto
  - Calidad y Racionalización del Gasto Público
- El Impulso de la Inversión Privada y Pública Privada para Dinamizar la Economía
- El Rol de los Gobiernos Regionales y Locales en las APP y las Obras por impuestos

### **III. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL FINANCIERA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

- La Gestión de las Contrataciones Públicas y su Impacto en la Economía del País
- Gestión Estratégica de la Tesorería Gubernamental
- La Nueva Gestión de la Contabilidad Gubernamental

### **IV. LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ELECTRÓNICOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA**

- El Soporte Electrónico de la Gestión Presupuestal y Financiera SIGA, SIAF y SEACE

### **V. AUDITORIA, TRANSPARENCIA Y CONTROL EN GESTIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS**

- La Rendición de Cuentas, Transparencia y el Control Gubernamental
- Ética, Transparencia, Responsabilidad y Lucha Contra la Corrupción

## **INFORMACIÓN GENERAL**

**COSTO EN PRE VENTA**  
**S/. 600.00 Inc. IGV**

Hasta 10 de Septiembre

**COSTO NORMAL**  
**S/. 700.00 Inc. IGV**  
Después del 14 de septiembre

### **BENEFICIOS**

- Participación en el congreso.
- Carpeta ejecutiva, CD, Block, lapicero.
- Coffee Break.

### **FORMAS DE PAGO**

- ➔ Instituto de Gerencia Intercontinental SAC
- ➔ Cta. Cte. N°00068-352789
- ➔ CCI. 01806800006835278979 Banco de la Nación
- ➔ Cta. Detracciones N° 00-021-038946 Banco de la Nación

### **LUGAR**

Centro de  
Convenciones

**Hotel ESTELAR  
MIRAFLORES**

Av. Benavides 415 Miraflores





# IV CONGRESO NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO Y FINANZAS PÚBLICAS



**INSTITUTO DE GERENCIA  
INTERCONTINENTAL**

## CONFERENCISTAS MAGISTRALES



**OSCAR PAJUELO RAMÍREZ**

Contador Público Colegiado en la PUCP y UVF. Pasantía sobre Operaciones Bancarias, en el BN y Banco de Comercio de México y Chase Manhattan Bank de Nueva York. Estudios de Administración Tributaria en CIET -Argentina. Ha ejercido cargos ejecutivos en la Administración Pública. Actualmente Contador General de la Nación-MEF. Docente y conferencista internacional.



**RODOLFO ACUÑA NAMIHAS**

Economista por la Universidad Ricardo Palma, MBA Universidad San Ignacio de Loyola -(USIL). Máster en Gerencia Pública (Universidad Nacional de Educación a Distancia, España). Ha sido Director General de la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas-MEF. Actualmente es Director General de Planeamiento y Presupuesto del MINEM.



**ROGER SALHUANA CAVIDES**

Master of Public Administration (MPA) Disciplina académica Public Administration, Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima; Bachiller en Economía, Director de Presupuesto Temático y Coordinador de la implementación de PpR 2008 - 2011 - Ministerio de Economía y Finanzas del Perú - Conducción del proceso de presupuesto de las entidades de Gobierno Nacional como parte de las funciones del ente de presupuesto. Diseño e implementación del PpR, desde su inicio, como parte de reforma del presupuesto en el Perú, hasta el año 2011. Actualmente es consultor es consultor internacional.



**RICARDO SALAZAR CHÁVEZ**

Master en Derecho de la Contratación Pública por la Universidad de Castilla-La Mancha, España. con estudios de Maestría en Derecho Constitucional. Abogado por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Profesor en la Universidad Esan. Ex-Secretario General de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. Past. Presidente del CONSUCODE. Ex-asesor en el Poder Judicial y OSITRAN. Integró la Comisión que elaboró Proyecto Ley de Procedimientos Administrativos General y de Comisión que elaboró el Proyecto de Ley del Proceso Contencioso Administrativo y Anteproyecto de Ley de Responsabilidad de Funcionarios.



**TRINIDAD FELIX CHOQUECAHUANA**

Economista por la UIGV grado Académico Bachiller. "Maestría Internacional en Administración Financiera y Hacienda Pública través del IEF, la Universidad Nacional de Educación a distancia (UNED). Perfeccionamiento Profesional en Escuela Superior de Administración de Negocios para graduandos - ESAN. "Administración y Organización" y Contabilidad y Finanzas para no especialistas. Expositora en diferentes talleres organizados por el MEF, en la V convención de Contadores Públicos -CCPL. Actualmente es sub Directora de a Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público - MEF.



**JORGE CALOGGERO ENCINA**

Abogado por la UIGV, estudios de maestría en Derecho Civil y Comercial UNFV. Maestría en Ciencia Política, con mención Gestión Pública PUCP; con estudios en ESAN, CAEN. Profesor universitario y docente en diplomados y conferencias. Su opinión es solicitada en entrevistas en diversos medios de comunicación. Ex - Viceministro de orden Interno - MININTER; asesor en seguridad ciudadana y lucha contra la corrupción-M. Público. Actualmente es funcionario en la contraloría General de la República



**ROSARIO ZAVALA MEZA**

Economista por UIGV, con Maestría Internacional en Hacienda Pública y Administración Financiera en España y estudios de Maestría en Finanzas Públicas, experiencia en las diferentes áreas de Presupuesto Público. Con estudios en el campo de Planeamiento y Presupuesto Público de Gobierno Nacional y Gobierno Regional. Docente en la USMP, UNI, U. de Lima, Escuela N. de Control y otras entidades públicas y privadas. Actualmente es funcionaria en el Ministerio de Economía y Finanzas.



**SAMUEL TORRES TELLO**

Economista colegiado, egresado de la facultad de economía de la URP; Maestría en Economía, mención Finanzas-UNMSM; Maestría internacional en Hacienda Pública y Administración financiera, instituto de Estudios Fiscales de España; Doctor en Economía por la UNFV; Estudios de especialización en Proyectos de Inversión, U. del Pacífico. pasantías en Gestión Pública y promoción del desarrollo de pequeña y micro empresa, en Colombia, EE. UU., México, Chile y Corea del sur; y especialista en gestión presupuestaria con presentaciones en eventos internacionales en Perú, Brasil, Bolivia, Colombia, Ecuador, Guatemala y España.



**VICTOR VARGAS ESPEJO**

Economista por Universidad del Pacífico y Magister en Economía de la George Mason University, Virginia, EE.UU.; especialista en gestión pública, sistemas de planeamiento y presupuesto. Ex-Presidente (e) del Consejo Directivo del CEPLAN. Fué Asesor Principal de la Comisión de Transportes y Comunicaciones del Congreso de la República (2011-2012). Asesor principal del Congreso de la República (2006 -2011). Ha sido docente en la Universidad ESAN, la Universidad Ricardo Palma y la escuela de Post Grado de la universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.



**MILAGROS RASURI VALDIVIA**

Egresada de la Maestría en Ciencia Política con mención en Gestión Pública por la PUCP y cuenta con estudios de Gerencia en Administración Pública-ESAN y especialización en presupuesto público, gestión pública y sistemas anticorrupción. Docencia en el dictado de cursos, seminarios, charlas, diplomados y conferencias en ENC-CGR, ONPE y la Asociación Civil Foro Académico de la PUCP, y otras. Abogada de profesión, especialista en control gubernamental con las principales funciones desarrolladas: Gerente de la Gerencia de Órganos de Control institucional y Gerencia Central del Sistema Nacional de Control a nivel nacional.



**VLADO CASTAÑEDA GONZÁLEZ**

Gerente Público. Ingeniero Civil (UNPRG) Master en Estudios Políticos Aplicados (FIIAPP-ESPAÑA); con estudios en el exterior: Bélgica, México, Guatemala, Chile y España (FAES), IBERGOP, Centros de Formación AECID, INAP, Instituto de Estudios Fiscales; con temas: Política Social, Desarrollo Regional, competitividad, descentralización, cohesión social, evaluación de políticas públicas y programas presupuestarios, y otros). Ha realizado pasantía en el Ministerio de Administraciones Públicas de España. Actualmente es Secretario de Coordinación-Presidencia de Consejo de Ministros

## INFORMACIÓN GENERAL

### LUGAR

Centro de Convenciones  
**Hotel ESTELAR MIRAFLORES**

Av. Benavides 415 Miraflores



## INVERSIÓN ÚNICA

**COSTO EN PREVENTA**  
S/. 600.00 Inc. IGV  
Hasta 10 de Septiembre

**COSTO NORMAL**  
S/. 700.00 Inc. IGV  
Después del 14 de septiembre

## BENEFICIOS DE SU INSCRIPCIÓN

### PARTICIPACIÓN EN EL CONGRESO

- Carpeta ejecutiva, pioner, separatas, bloc y lapicero
- DVD con las presentaciones del congreso
- Certificado por 30 horas académicas
- Coffe break

## FORMA DE PAGOS

RUC: 20507198555  
Instituto de Gerencia Intercontinental SAC  
Cta. Cte. N°00068-352789 B. de la Nación  
CCL. 01806800006835278979 B. de la Nación

## FECHAS Y HORARIOS

FECHAS: 19, 20 y 21 de Septiembre  
HORA INGRESO: 3:30pm a 4:00pm  
HORA INICIO: 4:00pm a 8:00pm





**CONASEC**  
Congreso Nacional  
de Secretarías

Lima, 26, 27 y 28 de  
septiembre de 2018



Centro de  
convenciones



# XII Congreso Nacional de **SECRETARIAS** y Asistentes de Gerencia

**ALCANCE LA MEJOR VERSIÓN DE TI MISMA**

**Organiza**



**INSTITUTO DE GERENCIA  
INTERCONTINENTAL**

 Av. Arenales 2081 - 4to Piso - 9  
 [https:// www.esscuela.com](https://www.esscuela.com)

 945504555  
 (01) 4572031

 [esscuelag@gmail.com](mailto:esscuelag@gmail.com) [capacitaigc@gmail.com](mailto:capacitaigc@gmail.com)  
[capacitacion@esscuela.com](mailto:capacitacion@esscuela.com)  
 @EscuelaGerencia





# XII

# CONGRESO NACIONAL DE SECRETARIAS Y ASISTENTES DE GERENCIA

Desarrollo de Habilidades Administrativas y Gerenciales

## PROGRAMA A DESARROLLAR

### SESIÓN III DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### Presentación

La organización moderna requiere de nuevas competencias personales y profesionales por ello las exigencias de ahora demandan de perfeccionamiento profesional y personal para responder con éxito a los oportunidades y retos.

Las asistentes ejecutivas de hoy tienen el reto de romper los enfoques tradicionales, así como también incorporar todas las habilidades que le permitan establecer y mantener un equilibrio entre lo personal y profesional para incrementar su eficiencia en el trabajo bajo el enfoque a resultados.

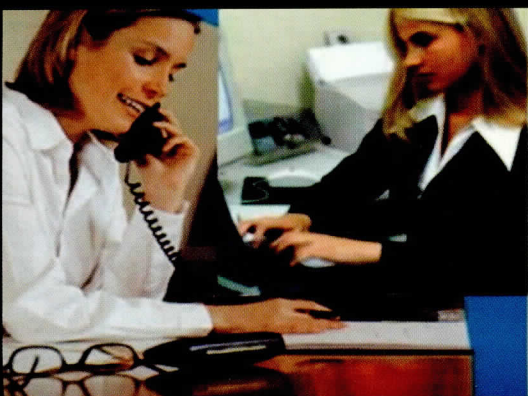
#### Dirigido a:

Asistentes de Gerencia, Secretarías Ejecutivas, Asistentes Profesionales, Recepcionistas, Asistentes Administrativas, Asistentes de Dirección y en general a todas las profesionales que cumplen funciones de apoyo gerencial ejecutivo en entidades públicas y privadas que deseen beneficiarse de conocer las nuevas herramientas y tendencias para desempeñar este importante rol dentro de su entidad.

#### Por qué usted debe asistir

Es el evento más importante diseñado para que la Asistente pueda:

- Aprender cómo seguir aportando valor diferencial a su institución en un entorno de cambios constantes.
- Adaptarse a las nuevas demandas y exigencias del directivo y de la institución interesados en retener el talento que evoluciona y crece.
- Formar una red de contactos profesionales y de amplio espectro, muy útil para su institución.



#### ● EL PERFIL PROFESIONAL HACIA LA EXCELENCIA

- El nuevo rol de la secretaria y asistente y su impacto en la organización
- La autoestima para la consecución de metas y objetivos.
- Adquiriendo conocimientos para realizar un trabajo de forma más eficiente.
- El proceso administrativo como elemento de éxito y calidad
- La calidad en el trabajo (hacer bien las cosas)

#### PROYECTANDO UNA IMAGEN PROFESIONAL: Etiqueta y TIPS

- La importancia de la imagen personal y profesional
- Impacto personal. Lenguaje corporal
- Etiqueta social, cortesía, buenos modales, el saludo y presentaciones
- Modulación de voz. Vestuario, accesorios y arreglo personal

#### GESTIÓN EFECTIVA DEL SERVICIO AL CLIENTE O USUARIO

- Gestión de la Calidad en los Servicios Públicos como actividad estratégica
- Estándares de atención y factores humanos en la atención al cliente.
- Esquemas y tratamiento atención de quejas y reclamaciones. Evaluación
- Manejo de Quejas y Conflictos. Cómo comunicar con calidad.
- Recepción y atención telefónica: Estilos de comunicación aplicable en una llamada

#### ● TÉCNICAS EFECTIVAS DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS

- Organización de la gestión documentaria y archivos y su relación sistémica
- Análisis y procedimientos administrativos y su relación con la producción documental.
- Conceptos, características, planificación, clasificación y organización de archivos.
- El orden y el proceso de la información. El sistema de archivo colectivo reclamos.

#### ● TENDENCIAS DE COMUNICACIÓN EJECUTIVA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN

- Últimas normas de ortografía según la RAE
- Errores frecuentes en la redacción, Tips para evitarlos.
- Eliminación de la tilde en palabras diptongo o triptongos ortográficos e incorporación de nuevas palabras
- Tratamiento de la ORTOGRAFÍA DE EXTRANJERISMOS Y LATINISMOS
- Redacción y remisión de documentos administrativos
- Bases programáticas para redactar documentos: El oficio, informes, comunicados, hoja de coordinación, etc.
- Documentos de comunicación externa e interna: Propuestas, pedidos, reclamos.

### SESIÓN III DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS

#### ● ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD PERSONAL

- Introducción y objetivos de la administración del tiempo.
- Objetivos y productividad personal.
- Identificando y neutralizando mis ladrones de tiempo.
- Clasificación y priorización de tareas y La planificación.
- El trabajo en equipo y el manejo del tiempo.

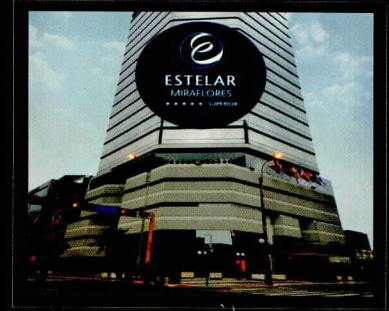
#### ● AUTOCONOCIMIENTO Y MARKETING PERSONAL

- Autoconocimiento y autodesarrollo
- Construcción de Imagen personal
- Liderazgo y Brand Coaching
- Usted S.A. y Networking
- Cambio de mentalidad de empleado a empleable.
- Desarrollo de Empleabilidad.



**Lima, 26, 27, y 28 de setiembre**

**Centro de  
Convenciones**



## **PROGRAMA A DESARROLLAR**

- **AUTOCONOCIMIENTO: FODA PERSONAL**
  - Misión y visión, una mirada a mi presente y futuro.
  - Una mirada a mi vida en los diferentes ámbitos de la vida.
  - Objetivos, características.
  - Desarrollo del Plan de acción.
  - La verdadera motivación.
  - Creencias y pensamientos limitantes. ¿Cómo me comunico conmigo y con los demás?
- **COMUNICACIÓN EFECTIVA**
  - Comunicación y relaciones interpersonales
  - Comunicación verbal y no verbal
  - El poder de la escucha activa
  - Asertividad en la comunicación
  - PNL aplicada a la comunicación
  - Técnicas de comunicación efectiva
  - Comunicación en situaciones de conflictos
  - Comunicación y motivación

## **MÓDULO III DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS Y GERENCIALES**

- **NUEVOS ESCENARIOS ORGANIZACIONALES, NUEVAS COMPETENCIAS**
  - **AUTOCONOCIMIENTO**
    - Permite identificar las fortalezas y las debilidades del participante, de modo que pueda profundizar en los aspectos de su desarrollo personal que debe potenciar de cara a los desafíos de la organización y de su crecimiento profesional.
  - **LIDERAZGO GERENCIAL**
    - Brinda la posibilidad de fortalecer tus habilidades de liderazgo. Para ello, se capacita el dominio de las herramientas necesarias para una conducción efectiva.
  - **INTELIGENCIA EMOCIONAL**
    - Aprende a manejar sus actitudes y se vincula adecuadamente con sus emociones.
    - El objetivo es reconocer la importancia de cultivar la inteligencia emocional y de desarrollar habilidades que le permitan utilizarla de manera efectiva.
  - **COACHING EJECUTIVO**
    - Es un proceso de aprendizaje que conduce a cambios sustanciales de conducta por medio del desarrollo de liderazgo y la mejora de las fortalezas individuales.
    - Está orientado a interiorización del proceso desde la visión de la persona y organización
  - **COMUNICACIÓN ASERTIVA**
    - La capacidad para comunicarnos asertivamente es una de las condiciones para establecer vínculos saludables, por ello, el curso ayuda al participante a expresar sus ideas y sentimientos de forma que favorezca a una comunicación transparente.
  - **ESTRÉS MANAGEMENT**
    - Se evalúan las causas del estrés y las herramientas básicas para controlarlo con eficacia y, de esta manera, promover un mejor clima laboral en la organización.
  - **NEGOCIACIONES Y MANEJO DE CONFLICTOS**
    - El objetivo es que el participante maneje las herramientas adecuadas para solucionar situaciones conflictivas a través de acuerdos consensuados, que concilien resultados con sostenibilidad en el tiempo.
  - **DESARROLLO INDIVIDUAL DE LÍDERES**
    - Es un programa que le ofrece al participante la posibilidad de elaborar e implementar un plan de desarrollo personal que satisfaga sus expectativas profesionales y personales.

### **Alternativas de Carteras**

#### **Modelos Referenciales**

#### **Modelo TIZZA**



#### **Modelo RAZZO**



**Organiza**



**INSTITUTO DE GERENCIA  
INTERCONTINENTAL**





## CONFERENCISTAS MAGISTRALES

### ANA ISABEL RAPUN RUIZ



Estudios de Doctorado en Filosofía de la Acción Directiva, IESE Universidad de Navarra, España. Master en Filosofía de la Acción Directiva, IESE, Universidad de Navarra, Pamplona, España. Licenciada en Filosofía y Letras. Universidad de Navarra. Pamplona, España. Diploma de Especialización en Gestión de RR. HH en las Organizaciones por la Pontificia Universidad Católica del Perú, Facilitadora en Logoterapia. Consultora y capacitadora empresarial, con más de 15 años de experiencia en temas: Desarrollo de competencias, liderazgo, comunicación, motivación, manejo del cambio, administración del tiempo, negociación, Ética empresarial, trabajo en equipo y desarrollo personal.

### FLORENCE ARCE ROS



Estudios de Psicología en la Universidad de Sao Paulo, Brasil. Especialización Andragogía (educación para adultos) y Marketing en la U. Pacífico, Preparación para Coach, Trainer y Desarrollo del talento personal de equipos de alto rendimiento en FG Consulting y Quantum -Argentina. Ejerció el cargo de jefe de selección de capacitación en AFP Integra participando en planificación, organización y ejecución de las agencias y sus fuerzas de ventas a nivel nacional, habiendo recibido la preparación para el cargo en Santiago de Chile.

### SALVADOR ROFES PIÑOL



Licenciado en Educación con especialidad en filosofía y literatura - U. de Barcelona, España. Se ha especializado como docente en temas: Cultura de la innovación; adiestramiento de expositores; trabajo en equipo; comunicación eficaz; redacción para ejecutivos; liderazgo y relaciones humanas; excelencia en el servicio al cliente; gestión de eventos, etc.

### OSCAR FLORES CASTRO



Elegido como el mejor instructor de ventas y motivación. Administrador de Empresas de la Universidad de Lima, con estudios de especialización en Marketing y Ventas, Programa concluido de Especialización para Ejecutivos en Administración, Organización y Dirección de Ventas en ESAN. Conferencista internacional posee una amplia trayectoria de más de 37 años de experiencia profesional, habiendo ocupado gerencias de ventas de reconocidas empresas nacionales e internacionales.

### LUCY GUTIERREZ D ACOSTA



Archivera-Profesional en Archivos-Escuela Nacional de Archiveros. Amplia experiencia profesional en temas relacionados a la administración de documentos y manejo de archivos. Conferencista en Trámite documentario y archivo empresarial en la Escuela Nacional de Control-ENC, UNE y diversas instituciones públicas y privadas. Asesora y Consultora en Administración, Capacitación y organización de archivos y oficina de trámite documentario.

### JUAN CARLOS CONTRERAS SALAZAR



Expositor con 20 años de trayectoria en el área de Marketing y Ventas. Ha dictado numerosas conferencias sobre su especialidad en diferentes empresas públicas y privadas como HIRAOKA, Tiendas EL y ADAMS, SAGA FALABELLA, RIPLEY, ACE HOME CENTER, etc. Ha desarrollado numerosos estudios de mercado y campañas de promoción para el sector de restaurantes y hoteles. Con amplia experiencia como capacitador en I.P.A.E y en los Centros Académicos de ADEX y el instituto San Ignacio de Loyola.



INSTITUTO DE GERENCIA  
INTERCONTINENTAL

## INFORMACIÓN GENERAL

Av. Arenales 2081 4to. piso -9  
Teléfonos: (01) 4572031 RPM# 945504555

congreso@esscuela.com // escuela@institutoigc.com // capacitacionigc@gmail.com

<http://www.esscuela.com>

## INFORMACIÓN GENERAL

### COSTOS INCLUYEN CARTERAS

S/. 550.00 incluye IGV (cartera RAZZO)

S/.650.00 incluye IGV (cartera TIZZA)

### DESCUENTOS CORPORATIVOS

INVERSIÓN CORPORATIVO NO INCLUYE CARTERA

➔ De 01 a 05 secretarias S/. 450 inc. IGV

➔ De 06 a más secretarias S/. 400 inc. IGV

### ENTREGABLES

Participación en el Congreso Nacional, CD, Block de Apuntes, Bolígrafo, Certificado por participación Coffe Break.

### FORMA DE PAGO

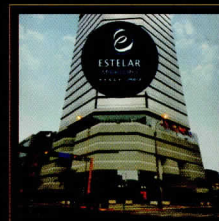
RUC 20507198555

Instituto de Gerencia Intercontinental SAC  
Cta. Cte. N°00068-352789 B. de la Nación  
CCI. 01806800006835278979 B. de la Nación

### FECHAS Y HORARIOS

FECHAS: 26, 27 y 28 de setiembre de 2018  
HORARIO: De ingreso de 03:30 PM a 04:00 PM  
HORARIO: De conferencias de 4:00 a 8:00 PM

### Centro de Convenciones



### Alternativa de Carteras

#### Modelo Referencial

Modelo  
TIZZA

Modelo  
RAZZO



¡Contáctanos!

