

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TUPA - 2013

U.L.T. S/. 3,700.00

Aprobado por: Ordenanza Regional N° 118-2010-GRA-AREQUIPA

N° ORDEN	N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE		CALIFICACION A:			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE			
			NUMERO Y DENOMINACION	FORMULARIO/CODIGO/UBICACION	% UIT	S/.	A	P	N				RECONSIDERACION	APELACION		
1	1	Acceso a la información que poseen o producen todas las Unidades Organicas de Gobierno Regional: Base Legal: Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia Administrativa y acceso a la informacion publica, aprobado mediante D.S. N° 043-2003-PCM Art. 10 del 24/04/2003 (6)	1. Solicitud dirigida al Director General del Hospital. 2. Declaracion Jurada comprometiendose a cancelar el costo de la reproduccion o copia de la informacion.						X	7	Tramite documentario de la dependencia que corresponda.	Funcionario responsable de proporcionar la informacion.				
		Cada folio de fotocopia A4													0.003	0.11
		Cada folio de fotocopia A3													0.01	0.37
		Planos:														
		Hasta 0,90 x 1m.													0.26	9.62
		Mas de 0,90 x 1m.													0.43	15.91
		Cada disco compacto													0.060	2.22
		Informacion por Correo Electronico: Brindada en forma directa o inmediata: Si el solicitante proporciona los soportes magnetofonicos:													Gratuito Gratuito Gratuito	
2	2	Constancias y Otras Acreditaciones. Base Legal: Ley 27444, Art. 55	1.- Solicitud							7	Tramite documentario de la dependencia que corresponda.	Funcionario responsable de proporcionar la informacion.				
3	3	Certificado de Trabajo y Otras Acreditaciones Laborales . Base Legal: Ley 27444, Art. N° 55.	1.- Solicitud		Gratuito				X	3	Tramite documentario de la dependencia que corresponda.	Jefe de Personal de la Dependencia correspondiente.				
4	4	Recurso de Reconsideracion. Base Legal: Ley 27444, Art. 208	1.- Solicitud		Gratuito				X	30	Tramite documentario.	Autoridad que resolvio en primera instancia.				
5	5	Recurso de Apelacion Base Legal: Ley N° 27444, Art. N° 209	1.- Solicitud		Gratuito				X	30	Tramite documentario.	Autoridad Superior que resolvio en primera instancia				
6	278	Otorgamiento de Constancias de Atención (posterior a la fecha de atención). Base Legal: Ley 27444, del 10-04-2001 Ley 26842 del 20-07-1997	1. Solicitud. 2.- Fotostatica de Documento de Identidad o Poder Legal. 3.- Recibo de pago de Derechos		1.16	42.92			X	02 Dos dias	Tramite documentario del Hospital, Centro de Salud según corresponda.	Jefe de la Oficina de Estadística e Informática del Hospital.	Jefe de la Oficina de Estadística e Informática del Hospital. Plazo 30 días	Gerente Regional de Salud. Plazo 30 días		
7	279	Otorgamiento de Certificado de Discapacidad Base Legal: Ley 26842 Ley 27050	1. Solicitud. 2. Documento de Identidad. 3. Pago de consulta medica y/o exámenes auxiliares correspondientes. 4. Pago por derecho de tramite efectuado en caja del Hospital.		0.79	29.23			X	04 Cuatro dias	Tramite documentario del Hospital, Centro de Salud según corresponda.	Jefe de Departamento de Servicio del Hospital, Jefe de Centro de Salud (según corresponda).	Jefe de Departamento o Servicio del Hospital, Jefe de Centro de Salud (según corresponda). Plazo 30 días	Gerente Regional de Salud. Plazo 30 días		

8	280	Otorgamiento de Certificado de Salud. Base Legal: Ley 26842	1. Solicitud. 2. Documento de Identidad. 3. Recibo de Pago de Derechos	0.80	29.60		X		03 Tres dias	Tramite Documentario Hospital o Centro Puesto de Salud.	Jefe de Departamento o Servicio del Hospital, Jefe de Centro o Puesto de Salud .	Jefe de Departamento o Servicio del Hospital, Jefe de Centro o Puesto de Salud . 30 Dias	Gerente Regional de Salud. Plazo 30 dias
9	281	Otorgamiento de Informe Médico, Psicológico u otro. Base Legal: Ley N° 26842	1. Solicitud. 2. Documento de Identidad. 3. Recibo de pago de Derechos.	0.69	25.53		X		07 Siete dias	Tramite Documentario Hospital, Centros y Puesto de Salud.	Jefe de Departamento o Servicio del Hospital, Jefe de Centro y Puestos de Salud.	Jefe de Departamento o Servicio del Hospital, Jefe de Centro y Puestos de Salud. 30 Dias	Gerente Regional de Salud. Plazo 30 dias
10	282	Otorgamiento de Certificado de Defunción. Base Legal: Ley N° 26842	1. Solicitud.	Gratuito			X			Tramite Documentario Hospital, Centros y Puesto de Salud.	Jefe de Departamento o Servicio correspondiente del Hospital, Jefe de Centro de Salud según corresponda.	Jefe de Departamento o Servicio correspondiente del Hospital, Jefe de Centro o Puesto de Salud. 30 dias	Gerente Regional de Salud. Plazo 30 dias
11	251	Otorgamiento de copia Fedateada de Historia Clínica. Base Legal: Ley N° 26842	1. Solicitud. 2. Fotocopia de Documento de Identidad. 3. Compromiso de cancelacion del costo que demanda la reproduccion (medio magnetico) o fotocopia de la informacion, exceptuando casos de ley (Judicial, Policial, Fiscal, DD. HH, Defensoria del Pueblo). 4. Recibo de pago de Derechos.	0.78	28.86			X	05 Cinco dias	Tramite documentario Hospital, Centro y Puestos de Salud.	Jefe de Departamento o Servicio del Hospital, Jefe de Centro y Puestos de Salud.	Jefe de Departamento o Servicio del Hospital, Jefe de Centro y Puestos de Salud. 30 Dias	Gerente Regional de Salud. Plazo 30 dias