

	manejo de sistemas tales como SIGA, SIFA.
Cursos y/o estudios de especialización, capacitación	- Conocimiento en los Sistemas Administrativos en el Sector Público. - Curso referente al cargo que postula. - Conocimiento en Ofimática (Word y Excel a nivel Intermedio).

2.- ASISTENTE ADMINISTRATIVO (01) / OFICINA DE LOGISTICA (COD.02)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia desempeñando funciones similares en el área (mínimo 01 año).
Competencias	- Trabajo en Equipo - Habilidad Analítica - Capacidad de ajustarse a los lineamientos y políticas institucionales. - Disposición para trabajar en equipo. y bajo presión - Pro actividad - Habilidad para lograr cooperación y concretar resultados en el tiempo oportuno.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Contabilidad o bachiller de las carreras afines.
Indispensable	- Conocimiento y soporte técnico de programas tales como SIAF y SIGA.
Cursos y/o estudios de especialización, capacitación	- Conocimiento en los Sistemas Administrativos en el Sector Público. - Curso referente al cargo que postula. - Conocimientos en Ofimática (nivel deseable).

3.- CAJERO (01) / OFICINA DE ECONOMIA (COD.03)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia desempeñando funciones similares en el área (mínimo 01 año).
Competencias	- Habilidad Analítica - Disposición para trabajar en equipo. y bajo presión - Pro actividad - Alto sentido de responsabilidad y honradez. - Habilidad para lograr cooperación y concretar resultados en el tiempo

	oportuno
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional o Bachiller (mínimo) como Contador o Economista.
Indispensable	- Conocimiento y soporte técnico en el programa SIAF.
Conocimientos	- Conocimiento en los Sistemas Administrativos en el Sector Público. - Curso referente al cargo que postula. - Conocimientos en Ofimática (Word y Excel a nivel Intermedio).

IV. DE LA INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

1.- Cada postulante presentara a la comisión de concurso en sobre cerrado manila su C.V, en la parte delantera del sobre su solicitud (según modelo- Anexo N° 01), especificando el grupo ocupacional: Profesional, Técnico y Auxiliar y el Código para el cual concursa, adjuntando los documentos requeridos y los que sean necesarios para hacer valer sus méritos.

2.- Los documentos que se presenten serán foliados (de atrás hacia adelante) y cuando se traten de copias, estos deben ser fedateados o legalizado o autenticados.

3.- Inscrito el postulante, no se podrá agregar documento alguno.

4.- Comprobante de pago

- Profesionales o Bachilleres..... S/.30.00

- TécnicosS/.15.00

A pagar en la Oficina de Economía de la Gerencia Regional de Salud Arequipa (Av. Vía de la salud s/n)

V. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuidos de la siguiente manera:

PROFESIONALES

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	60%	35	60
a) Formación Profesional b) Capacitación c) Méritos d) Docencia e) Producción Científica f) Experiencia Profesional			



d. Por Doctorado.....03 puntos

B.- CAPACITACION

- Se calificará con un máximo de 20 puntos acumulados
- Será a través de cursos para la especialidad que se concursa o directamente relacionados, y estos serán acreditados por medio del Diplomado o Certificado, expedido por la institución debidamente reconocido (MINSA, Universidades, Colegio Profesionales y Escuela de Salud Pública), en el que conste el número de horas del correspondiente curso y/o duración en meses.

Esta calificación será en la siguiente forma:

- a) Cursos mayores de 1 mes y menores de 03 meses:..... 4 puntos
 - b) Cursos mayores de 3 meses y menores de 6 meses :..... 8 puntos
 - c) Cursos mayores de 6 meses y menores de 9 meses :..... 12 puntos
 - d) Cursos mayores de 9 meses :16 puntos
 - e) Acumulación de cursillos (seminario, Taller, Congresos y otros similares) cada 40 hrs. 1 punto:.....5 puntos
- (Máximo 5 puntos)

NOTA IMPORTANTE.-

- 1.- En los cursos que no se especifique horas se tomará la equivalencia de 6 horas por día.
- 2.- Solo se considerarán los cursos acreditados después de graduado, y con una antigüedad de 5 años.
- 3.- Cada crédito es igual a 17 horas.

C.- DE LOS MÉRITOS

- Se calificará con un máximo de 10 puntos y acumulables
- Será a través del reconocimiento o felicitación mediante Resolución, Diploma o Certificado, y de acuerdo a lo siguiente:
 - a) por cada documento- mérito (por resolución) : 1.5 puntos
 - b) por cada documento - mérito (oficio, Memo u otro dcto.) : 1.0 puntos

D.- DOCENCIA

Su calificación se computará sobre un máximo de 5 puntos acumulables con la siguiente distribución:

- a) Profesor principal : 3 puntos por año
- b) Profesor Asociado : 2 puntos por año
- c) Profesor Auxiliar o jefe de prácticas : 1 punto por año



(máximo 5 puntos)

C.- MÉRITOS

Comprende reconocimiento y felicitación, se califican hasta un máximo de 10 puntos acumulables, como se detalla

- Por cada reconocimiento o felicitación (Resolución) : 1.5 puntos
- Por cada reconocimiento o felicitación (oficio, memo, otros) : 1 punto

D.- EXPERIENCIA LABORAL

- Se calificara con un máximo de 05 puntos acumulados
 - Por cada año de experiencia, será 01 punto
- (máximo 05 puntos).....: 5 puntos

* DE LAS BONIFICACIONES (PROFESIONALES, TECNICOS)

- Por discapacidad, 15 % sobre la nota final.
- Del servicio militar, 10% sobre la nota final.

VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE												
Lugar de prestación del servicio	Gerencia Regional de Salud Arequipa												
Duración del contrato	<u>GERSA</u> Inicio: Desde la fecha que se celebre el Contrato Termino: Hasta el 31 de Diciembre del 2015.												
Remuneración mensual	<table><tr><td>Especialista</td><td>.....</td><td>S/. 886.84</td></tr><tr><td>- Administrativo</td><td>.....</td><td>S/. 801.87</td></tr><tr><td>- Asistente</td><td>.....</td><td>S/. 735.00</td></tr><tr><td>- Cajero</td><td>.....</td><td></td></tr></table> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Especialista		S/. 886.84	- Administrativo		S/. 801.87	- Asistente		S/. 735.00	- Cajero		
Especialista		S/. 886.84											
- Administrativo		S/. 801.87											
- Asistente		S/. 735.00											
- Cajero													
Otras condiciones esenciales del Contrato	- Los postulantes se presentaran a la plaza convocada según especialidad, para ello en la parte superior derecha del expediente, en lugar visible, deberá estar escrita la denominación de la plaza a la que postula (para la adjudicación de la plaza y lugar se tomara en cuenta el ranking general, en los casos que corresponda). - Presentaran currículum Vitae documentado, en fotocopia debidamente fedateado por la Gerencia Regional de Salud. - Declaración Jurada de no tener sanción administrativa ni haber sido suspendido(a) en el ejercicio de sus funciones. - Declaración jurada expresa de no tener ningún impedimento para celebrar Contrato Administrativo de Servicios (CAS) con el estado. - Fotocopia de DNI vigente y con el holograma de la												