

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
PROGRAMACION RESULTADOS DE ACTIVIDADES

ENTIDAD : Gerencia Regional de Salud - Arequipa
UNIDAD ORGANICA: Dirección Ejecutiva de RR.HH. - SERUMS
FORMATO B

OBJETIVO ESPECIFICO	a). Gestión y trámite de documentos que ingresan a la Unidad.						
INDICADOR				SITUACION ACTUAL (Línea de base)		RESULTADOS ESPERADOS	
1. % de documentación tramitada.				100% de documentos atendidos.		100% de documentos atendidos.	
Actividad	Unidad de Medida	Mata Anual	Costo Estimado	Programación			
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.
Recepción, clasificación de documentación para su trámite	Documento						
OBJETIVO ESPECIFICO	b). Oportuno cumplimiento de la Ley 23330 ejecutando los procesos de convocatoria del Sorteo SERUMS.						
INDICADOR				SITUACION ACTUAL (Línea de base)		RESULTADOS ESPERADOS	
1. % de inscripciones evaluadas.				100% de inscripciones evaluadas..		100% de Inscripciones evaluadas.	
2. % de expedientes de postulantes evaluados				100% de expedientes de postulantes evaluados.		100% de expedientes de postulantes evaluados.	
3. % de expedientes de profesionales que adjudicaron plaza evaluados				100% de expedientes de profesionales que adjudicaron plaza		100% de expedientes de profesionales que adjudicaron	

				evaluados.	plaza evaluados.			
4. % de sorteos regionales realizado				100% de sorteos regionales realizados	100% de sorteos realizados.			
5. % de sorteos Macro Regionales realizados				100 % de sorteos Macro Regionales realizados	100 % de sorteos Macro Regionales realizados			
6. % de proveídos programados, elaborados				100% de proveídos elaborados	100% de proveídos elaborados			
7. % de reuniones programadas realizadas.				100% de reuniones realizadas.	100% de reuniones realizadas.			
8. % de cuadros programados, elaborados				100% de cuadros elaborados	100% de cuadros elaborados.			
9. % de Comités conformados y operativos				100% de Comités conformados y operativos	100% de Comités conformados y operativos			
10. % de informes programados, elaborados				100% de informes elaborados	100% de informes elaborados.			
Actividad		Unidad de Medida	Mata Anual	Costo Estimado	Programación			
					I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.
Evaluación de postulantes inscritos		Postulante	1400		600	300	300	200
Evaluación de expedientes de postulantes de Medicina y Enfermería		Expediente	700		350		350	
Evaluación de expedientes de profesionales que adjudicaron plaza		Expediente	600		300	100	200	200
Ejecución del Sorteo Regional		Evento	05		02	01	02	
Ejecución del Sorteo Macro Regional.		Evento	02		01		01	
Elaboración de proveídos		Proveídos	941		600	41	300	
Programación de reuniones		Reuniones	60		15	15	15	15
Elaboración de cuadros de plazas remuneradas		Cuadro	05		02	01	02	
Conformación de Comités Regionales SERUMS		Comité	03		02		01	
Elaboración de informes		Informe	2460		720	510	720	510
OBJETIVO ESPECIFICO	c). Garantizar el cumplimiento de los objetivos del SERUMS.							
INDICADOR				SITUACION ACTUAL (Línea de base)		RESULTADOS ESPERADOS		
1. % de reuniones de coordinación programados, realizados.				100% de reuniones realizadas.		100% de reuniones realizadas.		

2. % de cursos de inducción programados, realizados.			100% de cursos realizados		100%de cursos realizados.		
3. % de acciones de monitores programados, realizados.			100% de acciones de monitoreo realizados		100% de acciones de monitoreo realizados		
4. % de notas informativas emitidas			100% de notas informativas elaboradas.		100% de notas informativas elaboradas		
5. % de serumistas incorporados a la base de datos.			100% de serumistas registrados en la base de datos.		100% de serumistas registrados en la base de datos.		
6. % de guías de mejora de cobertura programadas, elaboradas.			100 % de guías de cobertura elaboradas.		100 % de guías de cobertura elaboradas		
Actividad	Unidad de Medida	Mata Anual	Costo Estimado	Programación			
				I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.
Reuniones de coordinación con miembros integrantes del Comité Regional SERUMS	Reuniones	30		10	05	10	05
Cursos de inducción a profesionales SERUMS	Curso	02		01		01	
Monitoreo de las funciones del SERUMISTA	Informe	1200		400	400	200	200
Supervisión programa SERUMS a instituciones, redes y micro redes.	Actas	16		08	03	02	03
Supervisión a establecimientos con profesionales SERUMS	Actas	40		10	10	10	10
Elaboración de notas informativas	Nota Informativa	25		10	05	05	05
Implementación y actualización base de datos	Base de datos	06		02	01	02	01
Elaboración de Guías para mejorar la cobertura y la calidad de los servicios.	Guía	02			01		01