

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO CODIGO DE PLAZA - 01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Denominación del puesto:	LICENCIADA EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	LICENCIADA EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Dependencia funcional:	PROGRAMA PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de atención directa al paciente con enfermedad oncológica en estado avanzado y/o en etapa terminal, su familia y el cuidador, que requiere atención en cuidados paliativos oncológicos domiciliarios en el primer nivel de atención y en el marco de la R.M. N°1003-2020 /MINSA Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atención en el domicilio de pacientes con cáncer en etapa de enfermedad avanzada y terminal que necesitan atención en cuidados paliativos.
- Proporcionar y asegurar una atención oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador.
- Garantizar la continuidad del cuidado del paciente con cáncer avanzado y con enfermedad en etapa terminal del ámbito hospitalario al ámbito del domicilio.
- Consejería de enfermería para monitorizar alivio de síntomas
- Atención en el duelo
- Administración de medicamentos para el control de los síntomas.
- Atención de tratamientos no farmacológicos.
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas
- Trabajo articulado con el nivel de atención de origen del paciente.
- Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como Historia Clínica, registro HIS, según corresponda.
- Atención al sector de la población asignada según rol programado por la coordinadora regional, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA a través de la coordinación del PPO024, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
- La jornada laboral será según cronograma de actividades programadas mensualmente para el cumplimiento de la finalidad del contrato
- Elaboración del Padrón Nominal de Pacientes y familias intervenidas, el cual debe ser actualizado mensualmente
- Otras actividades asignadas por la Coordinadora Regional del Programa Presupuestal

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

DESP - Coordinación Regional del PPO24 Prevención y Control del Cáncer

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

- Título Licenciada(o) en Enfermería.
- Título de Especialista en oncología (opcional)

C.) ¿Se requiere

- Sí No
- ¿Requiere habilitación profesional?
- Sí No

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
OFICINA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

Delgado

OBST. ROSA DELGADO LUNA
COORDINADORA

CONOCIMIENTOS											
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :											
1. Título Profesional: Licenciada en Enfermería o Enfermera Especialista en Oncología											
2. Resolución de SERUMS.											
3. Colegiatura.											
4. Constancia de habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).											
5. Capacitaciones relacionadas o haber trabajado en brigadas para la prevención del cáncer (debidamente acreditado)											
6. Experiencia como mínimo de un (01) año como profesional, incluye SERUMS.											
7. Profesional proactivo para cumplimiento de metas											
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.											
<i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i>											
• Capacitación en cuidados paliativos. (curso con tiempo mínimo de 2 meses)											
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.											
		Nivel de dominio					Nivel de dominio				
OFIMÁTICA		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X			Inglés		X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X			.....				
Programa de presentaciones (Power (Otros) Bases de Datos y Programación VB		X				.....				
						Observaciones.-					
EXPERIENCIA											
Experiencia general											
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.											
Experiencia Laboral de (02) años en el sector público y/o privado.											
Experiencia específica											
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:											
Experiencia mínima de 1 año en funciones similares al cargo											
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público :											
2 años											
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:											
<input type="checkbox"/> Practicante <input type="checkbox"/> Auxiliar o <input checked="" type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ <input type="checkbox"/> Jefe de Área o <input type="checkbox"/> Gerente o											
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.											
Acreditar haber realizado SERUMS.											
NACIONALIDAD											
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO											
Anote el sustento: _____											
HABILIDADES O COMPETENCIAS											
1. Compromiso con la institución.											
2. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer.											
3. Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad en el desempeño de sus labores.											
4. Trabajo en equipo y bajo presión.											
5. Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.											
6. Proactivo.											
7. Disponibilidad de tiempo.											
ENTREGABLE											
Informe mensual de actividades (100 pacientes) dirigido a la Coordinadora regional con previa conformidad, como requisito para recibir su remuneración											
CONTRAPRESTACION MENSUAL											
S/. 5 500,00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.											
ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO											
Abril a Junio del 2024											

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
OFICINA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

OBST. Y DELS DELGADO LUNA
COORDINADORA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO CODIGO DE PLAZA - 02

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Denominación del puesto:	Médico Especialista en Medicina Familiar y Comunitaria o Medico Cirujano
Nombre del puesto:	Médico Especialista en Medicina Familiar y Comunitaria o Medico Cirujano
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Dependencia funcional:	PROGRAMA PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de atención directa al paciente con enfermedad oncológica en estado avanzado y/o en etapa terminal, su familia y el cuidador, que requiere atención en cuidados paliativos oncológicos domiciliarios en el primer nivel de atención y en el marco de la R.M. N°1003-2020 /Minsa Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atención en el domicilio de pacientes con cáncer en etapa de enfermedad avanzada y terminal que necesitan atención en cuidados paliativos.
- Proporcionar y asegurar una atención médica oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador.
- Garantizar la continuidad del cuidado del paciente con cáncer avanzado y con enfermedad en etapa terminal del ámbito hospitalario al ámbito del domicilio.
- Control de síntomas que presente el paciente durante la progresión de la enfermedad.
- Atención en el duelo
- Prescripción de medicamentos para el control de los síntomas.
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas
- Trabajo articulado con el nivel de atención de origen del paciente.
- Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como Historia Clínica, registro HIS, según corresponda.
- Atención al sector de la población asignada según rol programado por la coordinadora regional, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA a través de la coordinación del PPO024, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
- La jornada laboral será según cronograma de actividades programadas mensualmente para el cumplimiento de la finalidad del contrato
- Elaboración del Padrón Nominal de Pacientes y familias intervenidas, el cual debe ser actualizado mensualmente
- Otras actividades asignadas por la Coordinadora Regional del Programa Presupuestal

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

DESP - Coordinación Regional del PPO24 Prevención y Control del Cáncer

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

Médico Especialista en Medicina Familiar y Comunitaria o Medico Cirujano

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
OFICINA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

[Firma]
COORDINADORA

1. Título Profesional: Médico Especialista en Medicina Familiar y Comunitaria o Medico Cirujano
2. Resolución de SERUMS.
3. Colegiatura.
4. Constancia de habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
5. Capacitaciones relacionadas o haber trabajado en brigadas para la prevención del cáncer (debidamente acreditado)
6. Experiencia como mínimo de un (01) año como profesional, incluye SERUMS.
7. Profesional proactivo para cumplimiento de metas

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Capacitación en cuidados paliativos. (curso con tiempo mínimo de 2 meses)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica
A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
Experiencia mínima de 1 año en funciones similares al cargo

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:
2 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área o Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento: _____

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Compromiso con la institución.
2. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer.
3. Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad en el desempeño de sus labores.
4. Trabajo en equipo y bajo presión.
5. Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.
6. Proactivo.
7. Disponibilidad de tiempo.

ENTREGABLE
Informe mensual de actividades (100 pacientes) dirigido a la Coordinadora regional con previa conformidad como requisito para recibir su remuneración

CONTRAPRESTACION MENSUAL
S/. 8 200,00 (Ocho mil doscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO
Abril a Junio del 2024

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
OFICINA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

[Firma]

OBST. YDELSA DELGADO LUNA
COORDINADORA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO CODIGO DE PLAZA - 03

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Denominación del puesto:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Dependencia funcional:	PROGRAMA PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicios de Tamizaje en cáncer de mama y cérvix, a través de las Brigadas de Atención en EESS de primer nivel de atención, así como visitas Domiciliarias, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS

FUNCIONES DEL PUESTO

- Desarrollar actividades para la promoción del tamizaje de Cáncer de Cuello Uterino y mamario
- Gestionar la intervención de tamizaje en Cáncer de Cuello Uterino y mamario en los establecimientos de salud, comunidad (instituciones u organizaciones sociales de base) y visitas domiciliarias
- Brindar atención de tamizaje de Cáncer de cuello uterino mediante IVAA, DM PVH o PAP, según corresponda en las definiciones operacionales del PPO24 (orientación, obtención de muestras, evaluación clínica y entrega de resultados)
- Coordinar el traslado de muestras oportuno hacia el Laboratorio de Referencia regional o servicio de patología del hospital Goyeneche
- Brindar atención de tamizaje de cáncer de mama mediante Examen clínico y referencia para Mamografía Bilateral.
- Brindar sesiones educativas en prácticas y entornos saludables que contribuyan al bienestar de sus miembros y a la prevención de cáncer
- Gestionar la interconsulta/referencia de los pacientes con resultados positivos al tamizaje para el manejo de lesiones premalignas de cuello uterino
- Realizar el seguimiento para cumplimiento de la mamografía y entrega de resultados
- Realizar el seguimiento de las mujeres con resultado de Mamografía BIRADS 0, 3, 4, 5, 6
- Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como Historia Clínica, aplicativo de seguimiento VPH, registro HIS, según corresponda.
- Atención al sector de la población asignada según rol programado por la coordinadora regional, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA a través de la coordinación del PPO24, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
- La jornada laboral será según cronograma de actividades programadas mensualmente para el cumplimiento de la finalidad del contrato
- Elaboración del Padrón Nominal de Pacientes y familias intervenidas, el cual debe ser actualizado mensualmente
- Otras actividades asignadas por la Coordinadora Regional del Programa Presupuestal

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

DESP - Coordinación Regional del PPO24 Prevención y Control del Cáncer

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto


<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
OFICINA REGIONAL DE SALUD
OFICINA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

OBST. DELSA DELGADO LUNA
COORDINADORA

CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):									
1. Título Profesional: Obstetra /Lic. En Obstetricia. 2. Resolución de SERUMS. 3. Colegiatura. 4. Constancia de habilitación del Colegio Profesional (original y vigente). 5. Capacitaciones relacionadas al cargo a postular (debidamente acreditado) 6. Experiencia como mínimo de dos (02) años como profesional de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA, incluye SERUMS. 7. Profesional proactivo para cumplimiento de metas									
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.									
<i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i>									
Capacitación relacionada al Tamizaje de Cáncer									
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.									
	Nivel de dominio					Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.									
Experiencia Laboral de un (02) años en el sector público y/o privado.									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
Experiencia mínima de 1 año en funciones similares al cargo									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público :									
2 años									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
<input type="checkbox"/> Practicante <input type="checkbox"/> Auxiliar o <input checked="" type="checkbox"/> Analista <input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Supervisor/ <input type="checkbox"/> Jefe de Área <input type="checkbox"/> Gerente o									
<i>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</i>									
Acreditar haber realizado SERUMS.									
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO									
Anote el sustento: _____									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
1. Compromiso con la institución. 2. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer. 3. Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad en el desempeño de sus labores. 4. Trabajo en equipo y bajo presión. 5. Manejo adecuado de las relaciones interpersonales. 6. Proactivo.									
ENTREGABLE									
Informe mensual de actividades (330 actividades) dirigido a la Coordinadora regional con previa conformidad como requisito para recibir su remuneración									
CONTRAPRESTACION MENSUAL									
S/. 5 500,00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									
ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO									
Abril a Junio del 2024									

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
OFICINA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

Yoelisa Delgado Luna

OBST. YOELISA DELGADO LUNA
COORDINADORA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO CODIGO DE PLAZA - 04

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Denominación del puesto:	LICENCIADO(A) EN PSICOLOGIA
Nombre del puesto:	LICENCIADO(A) EN PSICOLOGIA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Dependencia funcional:	PROGRAMA PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades de atención directa al paciente con enfermedad oncológica en estado avanzado y/o en etapa terminal, su familia y el cuidador, que requiere atención en cuidados paliativos oncológicos domiciliarios en el primer nivel de atención y en el marco de la R.M. N°1003-2020 /MINSA Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atención en el domicilio de pacientes con cáncer en etapa de enfermedad avanzada y terminal que necesitan atención en cuidados paliativos.
- Proporcionar y asegurar una atención oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador.
- Garantizar la continuidad del cuidado del paciente con cáncer avanzado y con enfermedad en etapa terminal del ámbito hospitalario al
- Control de síntomas emocionales y psicológicos que presente el paciente durante la progresión de la enfermedad
- Consejería psicológica a la familia y /o el cuidador
- Atención en el duelo
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas
- Trabajo articulado con el nivel de atención de origen del paciente.
- Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como Historia Clínica, registro HIS, según corresponda.
- Atención al sector de la población asignada según rol programado por la coordinadora regional, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA a través de la coordinación del PPO024, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
- La jornada laboral será según cronograma de actividades programadas mensualmente para el cumplimiento de la finalidad del contrato
- Elaboración del Padrón Nominal de Pacientes y familias intervenidas, el cual debe ser actualizado mensualmente
- Otras actividades asignadas por la Coordinadora Regional del Programa Presupuestal

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

DESP - Coordinación Regional del PPO24 Prevención y Control del Cáncer

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

- Título Licenciado en Psicología.
- Título: especialidad en Psicooncología (opcional)

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

1. Título Profesional: Licenciada en psicología, especialidad en Psicooncología (opcional)
2. Resolución de SERUMS.
3. Colegiatura.
4. Constancia de habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
5. Capacitaciones relacionadas o haber trabajado en brigadas para la prevención del cáncer (debidamente acreditado)
6. Experiencia como mínimo de un (01) año como profesional, incluye SERUMS.
7. Profesional proactivo para cumplimiento de metas

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 OFICINA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
 OBST. DELSA DELGADO LUNA
 COORDINADORA

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Capacitación en cuidados paliativos. (curso con tiempo mínimo de 2 meses)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año en funciones similares al cargo

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área o Gerente o

* Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Compromiso con la institución.
2. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer.
3. Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad en el desempeño de sus labores.
4. Trabajo en equipo y bajo presión.
5. Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.
6. Proactivo.
7. Disponibilidad de tiempo.

ENTREGABLE

Informe mensual de actividades (100 pacientes) dirigido a la Coordinadora regional con previa conformidad, como requisito para recibir su remuneración

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5 500,00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO

Abril a Junio del 2024

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
OFICINA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Delgado
D^{ña} YDEISA DELGADO LUNA
COORDINADORA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO CODIGO DE PLAZA - 05

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Denominación del puesto:	MEDICO
Nombre del puesto:	MEDICO
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Dependencia funcional:	PROGRAMA PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicios de captación, tamizaje y entrega de resultados de cáncer de próstata, colon y recto y piel a usuarios en EESS de primer nivel de atención, así como visitas Domiciliarias, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS. Administrativo de Servicios CAS

FUNCIONES DEL PUESTO

- Desarrollar actividades para la promoción del tamizaje de Cancer
- Gestionar la intervencion de tamizaje en Cancer en los establecimientos de salud, comunidad (instituciones u organizaciones sociales de base) y visitas domiciliarias
- En establecimientos del primer Nivel de atención realizar captación de pacientes para las siguientes actividades:
 - Tamizajes de cáncer de colon y recto a través de la evaluación clínica y el examen de sangre oculta en heces a población general de 50 a 70 años.
 - Tamizaje de Cáncer de Próstata a través de la identificación de factores de riesgo para Cáncer de Próstata y la Evaluación con Dosaje de Antígeno Prostático (PSA) Cuantitativo en población masculina de 50 a 75 años.
 - Tamizaje de Cáncer de Piel que se brinda a población comprendida entre 18 a 70 años de edad, la misma que incluye un examen clínico de la piel. Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas
- Garantizar las entregas de resultado a los pacientes tamizados en Otros canceres prevalentes
- Brindar Consejería Preventiva en Factores de Riesgo para el Cáncer y Evaluación de Factores de Riesgo para Cáncer de Colon y Recto, Cáncer Próstata y Ca de Piel
- Brindar sesiones educativas en prácticas y entornos saludables que contribuyan al bienestar de sus miembros y a la prevención de cáncer
- Realizar referencias y/o derivación de casos identificados para confirmación de diagnóstico y manejo según especialidad, según corresponda
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas
- Realizar el seguimiento de las mujeres con resultado de Mamografía BIRADS 0, 3, 4, 5, 6
- Funciones administrativas como redaccion de informes y documentos relacionados a la prestacion del servicio como Historia Clínica, registro HIS, según corresponda.
- Atención al sector de la poblacion asignada según rol programado por la coordinadora regional, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdiccion asignada por la GERESA a traves de la coordinacion del PPO024, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
- La jornada laboral será según cronograma de actividades programadas mensualmente para el cumplimiento de la finalidad del contrato
- Elaboración del Padrón Nominal de Pacientes y familias intervenidas, el cual debe ser actualizado mensualmente
- Otras actividades asignadas por la Coordinadora Regional del Programa Presupuestal

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

DESP - Coordinacion Regional del PP024 Prevencion y Control del Cancer

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
OFICINA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

(Firma)
OBST. DELSA DELGADO LUNA
COORDINADORA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Título Profesional: Médico Cirujano.
- Resolución de SERUMS.
- Colegiatura.
- Constancia de habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
- Capacitaciones relacionadas o haber trabajado en brigadas para la prevención del cáncer (debidamente acreditado)
- Experiencia como mínimo de un (01) año como profesional, incluye SERUMS.
- Profesional proactivo para cumplimiento de metas

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación relacionada al Tamizaje de Cáncer

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia mínima de 1 año en funciones similares al cargo

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 OFICINA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

 YDELSA DELGADO LUNA
 COORDINADORA

NACIONALIDAD	
¿Se requiere nacionalidad peruana?	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Anote el sustento:	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso con la institución. 2. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer. 3. Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad en el desempeño de sus labores. 4. Trabajo en equipo y bajo presión. 5. Manejo adecuado de las relaciones interpersonales. 6. Proactivo. 7. Disponibilidad de tiempo. 	
ENTREGABLE	
Informe mensual de actividades (400 actividades) dirigido a la Coordinadora regional con previa conformidad como requisito para recibir su remuneración	
CONTRAPRESTACION MENSUAL	
S/. 8 200,00 (Ocho mil doscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.	
ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO	
Abril a Junio del 2024	

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 OFICINA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

 OBS. YVELSA DELGADO LUNA
 COORDINADORA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO CODIGO DE PLAZA - 06

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Gerencia Regional de Salud Arequipa
Denominación: Biólogo/a
Nombre del puesto: Biólogo Analista para el tamizaje de Antígeno Prostático Específico (PSA) y otros
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de la Dirección y/o Oficina
Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Puestos que supervisa: Técnico en laboratorio, Tecnico de Digitacion

MISIÓN DEL PUESTO

Brinda atención en el campo asistencial de la Biología de la salud humana, y de los agentes biológicos para lo cual desarrolla pruebas de diagnóstico, control de calidad e investigaciones especializadas en material y muestras de origen biológico y derivados de procedencia humana en el Area de Tamizaje de PSA y otros Cancer en el Laboratorio de Referencia Regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en investigaciones relacionadas al campo de la biología y los agentes biológicos en el Laboratorio de Referencia Regional, para mejorar la salud pública.
- 2 Realizar análisis bioquímicos, hematológicos, microbiológicos, moleculares, en material y muestras biológicas, de origen humano para el tamizaje de Antígeno Prostático Específico (PSA) y otros Cáncer en el laboratorio de Referencia Regional Arequipa
- 3 Desarrollar procedimientos operativos: Ingreso y validación de resultados en el sistema informático correspondiente, recepción y embalaje de muestras biológicas, Elaboración de fichas de procedimientos, Elaboración de protocolos, emisión de informes entre otras. Participar en la programación, ejecución y evaluación de Presupuesto por Resultados (PpR)
- 5 Brindar asistencia técnica en la implementación del tamizaje de próstata y otros cánceres en los Establecimientos de Salud, que se le encomiende el programa regional de Prevención y control de Cáncer, para garantizar su funcionamiento y participar en los procesos de aseguramiento de la calidad.
- 6 Participar en la realización de las actividades de prevención y control en problemas de importancia en salud pública, Vigilancia Sanitarias, así como apoyar en campañas y actividades programadas por el Programa Regional de control y prevención de Cáncer
- 7 Otras funciones que asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Programa de Prevención y control de Cáncer, con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Con Biólogos especialistas y otros profesionales de la salud de otras entidades públicas y privadas, relacionados en su área

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Biólogo ó Licenciado en Biología ó Biólogo con mención.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Tener conocimiento básico de Microbiología e Inmunología. Conocimientos en gestión de calidad de Laboratorios.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
OFICINA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

YELISA DELGADO LUNA
 COORDINADORA

Curso de bioseguridad , curso en Biología molecular, capacitación en norma Iso/IEC 17025-2017, Entrenamiento en el uso de equipos Autolumo A1000 QUIMIOLUMINISCENCIA Y COBAS 4800, para el tamizaje de cancer en Laboratorio

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x		Inglés		x		
Excel			x		.....			
Powerpoint			x		.....			

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 años, mínimo.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:
 12 meses mínimo como analista en el procesamiento de muestras para tamizaje de PSA y VPH

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 12 meses como analista en el procesamiento de muestras para tamizaje de PSA y VPH

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS,

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Persona proactiva y con iniciativa para el desarrollo de actividades en investigación, Compromiso Ético, Comunicación

ENTREGABLE

Informe mensual de actividades dirigido a la Coordinadora regional con previa conformidad, como requisito para recibir su remuneración

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5 500,00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO

Abril a Junio del 2024

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD
 OFICINA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

 YVELINA DELGADO LUNA
 COORDINADORA